

**DYREKTOR SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W SULEJÓWKU
OGŁASZA
KONKURS NA STANOWISKO ZASTĘPCY DYREKTORA ds. MEDYCZNYCH**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. 2021. poz. 430 t.j.) i regulamin Komisji konkursowej.

1. Warunki pracy:

- czas pracy: co najmniej 1/5 etatu,
- miejsce wykonywania pracy SP ZOZ w Sulejówku z siedzibą w Sulejówku przy ulicy Idzikowskiego 7b.

2. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymagania:

- 1) posiada tytuł zawodowy lekarza lub lekarza dentysty i tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny;
- 2) 15-letni staż pracy w zawodzie.
- 3) w zakresie wiedzy i doświadczenia od kandydata wymagana jest w szczególności znajomość:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - c) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - d) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - e) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - f) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy
 - g) innych aktów wykonawczych

3. Kandydat zgłaszający się do konkursu składa:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
- 2) dokumenty potwierdzające prawo wykonywania zawodu,
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie, jeżeli stosunek pracy nie uległ rozwiązaniu),
- 5) inne dokumenty potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata,
- 6) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. medycznych SP ZOZ w Sulejówku;

4. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Na prośbę Komisji konkursowej kandydat obowiązany jest okazać oryginały dokumentów. W przypadku przedstawienia dokumentów w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.

5. *Wymagane dokumenty należy składać do dnia 05 kwietnia 2024 roku do godz. 10:00* od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00, osobiście w sekretariacie SPZOZ w Sulejówku przy ul. Idzikowskiego 7b lub za pośrednictwem poczty na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulejówku ul. Idzikowskiego 7b 05-070 Sulejówek** w zamkniętej kopercie, na której kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści „**Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. medycznych SPZOZ w Sulejówku**”.
6. *Zaleca się, aby wszystkie dokumenty były ponumerowane w kolejności i spięte.*
7. *O zachowaniu terminu złożenia dokumentów decyduje odpowiednio data złożenia dokumentów w SP ZOZ w Sulejówku lub dostarczenia przesyłki do SP ZOZ w Sulejówku.*
8. *Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.* Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów nie podlegają uzupełnieniu oraz nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania konkursowego.
9. *Postępowanie konkursowe przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora SP ZOZ w Sulejówku w siedzibie SP ZOZ w Sulejówku przy ul. Idzikowskiego 7b.* Przewidywany termin rozpatrzenia ofert do 60 dni od dnia, w którym upływa termin na składanie ofert.
10. *Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie telefonicznie lub pisemnie o terminie posiedzenia Komisji konkursowej, na której zostaną przeprowadzone rozmowy.* Kandydaci zaproszeni na posiedzenie Komisji zobowiązani są do posiadania oryginałów dokumentów złożonych do konkursu do ewentualnego okazania na prośbę członków Komisji.
11. *Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny.*
12. *Kandydatom udostępnia się:*
 - 1) Statut SP ZOZ w Sulejówku;
 - 2) Regulamin Organizacyjny SP ZOZ w Sulejówku;
 - 3) Informację o sytuacji finansowej SP ZOZ w Sulejówku,

na pisemny wniosek złożony za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mail: spzoz@spzoz.eu, w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku do sekretariatu SP ZOZ poprzez przesłanie w formie pisemnej lub elektronicznej na wskazany przez kandydata adres, albo odbiór osobisty w uzgodnionym z kandydatem terminie.

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sulejówku

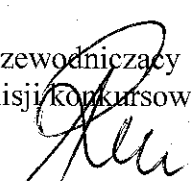
Mariola Pożarska-Majewska

Informujemy, że:

- Administratorem Danych Osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulejówku ul. Idzikowskiego 7b 05-070 Sulejówek,
- podanie danych osobowych przez kandydatów jest niezbędne dla potrzeb przeprowadzenia konkursu,
- dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu realizacji niniejszego postępowania konkursowego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą,
- kandydaci mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do ich poprawiania."

Projekt ogłoszenia o konkursie uzgodniono i przyjęto w dniu 21/03/2024

Przewodniczący
Komisji konkursowej


Agnieszka Zalewska

nie zgłaszam uwag. 21.03.2024.

7622622 HALINA JANKOWSKA
SPECJALISTA PSYCHIATRA

nie zgłaszam uwag. 21.03.2024 Domagalska

nie zgłaszam uwag 21.03.2024

nie zgłaszam uwag 21.03.24v

nie zgłaszam uwag 21.03.24v. Pawluczek

nie zgłaszam uwag 21.03.2024 Agnieszka Zalewska