

ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulejówku

ul. Idzikowskiego 7B, 05-070 Sulejówek

Tel. 22 783 27 15

FAX 22 783 27 15

www.spzoz.eu

www.bip.spzoz.sulejowek.pl

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

**wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu
Przychodni Miejskiej nr 2 w Sulejówku**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza
wyrażonej w złotych równowartości kwoty
5 335 000 Euro

Zatwierdził:

*Dyrektor
SPZOZ w Sulejówku
/-/ Marek Ryszka*

Sulejówek, dn. 14.06.2017r.

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.....	4
2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	4
3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
4. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE	4
5. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT. 6.....	4
7. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	4
8. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW	4
9. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ POMIĘDZY WYKONAWCĄ A ZAMAWIAJĄCYM	5
10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.....	5
11. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	6
12. PODWYKONAWCY	6
13. ZASTOSOWANIE ART. 24AA PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH	6
II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	7
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	7
2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	8
3. TERMIN GWARANCJI	8
III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
1. PODSTAWY WYKLUCZENIA:	9
2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – OKREŚLENIE WARUNKÓW	9
3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	11
4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ, <u>NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u> W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:.....	11
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ, <u>NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u> W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:.....	12
7. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY	12
6. SKŁADANIE DOKUMENTÓW PRZEZ PODMIOTY ZAGRANICZNE	13
7. SKŁADANIE DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	14
8. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU	14
9. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE	15
IV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.....	15
V. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	15
1. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	15
2. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW.....	16
VI. ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	18
1. WYMOGI FORMALNE	18
2. OPAKOWANIE OFERTY	19
3. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	20
4. ZALECENIA DOTYCZĄCE NUMERACJI STRON	20
VII. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....	20
1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	20
2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT	20
3. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	20
4. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY	20
VIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	20
1. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
2. ZALICZKI.....	21

IX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21
1.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	21
2.	TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22

I. Postanowienia ogólne

1. Informacja o zamawiającym

Zamawiającym jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulejówku
ul. Idzikowskiego 7B, 05-070 Sulejówek, Tel. 22 783 27 15, FAX 22 783 27 15,
www.spzoz.eu, www.bip.spzoz.sulejowek.pl

2. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

1) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

imię nazwisko: Ewa Nowik, Agnieszka Wieczorek, tel. 22 7832715
(agnieszka.wieczorek@spzoz.eu)

2) w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:

imię nazwisko: Agata Smerd, Tel. 227832715

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji roboty budowlanej w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez zamawiającego.

Termin wizji lokalnej należy uzgodnić z Panią Agnieszką Wieczorek.

3. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

4. Oferty częściowe, wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych oraz częściowych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Dynamiczny system zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

9. Sposób komunikowania się pomiędzy wykonawcą a zamawiającym

- 1) Wszelką korespondencję do zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres: www.bip.spzoz.sulejówek.pl, adres e-mail: spzoz@spzoz.eu. Godziny urzędowania: pn. - pt.: od godziny 8:00 do godziny 15:35
- 2) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615),
- 3) Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 4) Dokumenty złożone na podstawie art. 26 ust 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dotrze do Zamawiającego, na adres podany wyżej w ppkt.1 SIWZ, przed upływem wymaganego terminu.
- 5) Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie winien zostać skierowany na SPZOZ Sulejówek, do Agnieszka Wieczorek na adres e-mail: agnieszka.wieczorek@spzoz.eu. Zaleca się złożenie wniosku w formie edytowalnej co może skrócić czas udzielania wyjaśnień.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ: www.bip.spzoz.sulejówek.pl. Odpowiedzi na zapytania będą stanowić integralną część SIWZ.

11. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

12. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia do osobistego wykonania przez wykonawcę.
- 2) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz o ile to wiadome podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 2) W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane.
- 3) Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej w ppkt. 2), w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 6) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 7) Przepisy ppkt 5) i 6), o których mowa wyżej stosuje się wobec dalszych podwykonawców-
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9) W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, należy wypełnić tabelę pkt 2 ppkt 5) Formularza oferty.
- 10) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawców zawiera umowa.

13. Zastosowanie art. 24aa Prawa zamówień publicznych

Zamawiający przewiduje w postępowaniu zastosowanie art. 24aa ustawy.

14. Wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed terminem składania ofert w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w [art. 6b ust. 5 pkt 2](#) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. [poz. 1804](#) oraz z 2015 r. [poz. 978](#) i [1240](#)).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy nr 64 1240 2148 1111 0010 5231 2943
3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji:
 - 1) powinno być złożone w oryginale.
 - 2) jako Beneficjenta wadium należy wskazać – „SPZOZ w Sulejówku”
 - 3) koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
 - 4) musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
 - 5) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.

II. Przedmiot zamówienia i termin jego realizacji

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje zadanie inwestycyjne polegające na zagospodarowaniu terenu Przzychodni Miejskiej nr 2 w Sulejówku.

Przedmiotem inwestycji jest wykonanie ciągów pieszych wraz z placem przed budynkiem przychodni, drogi manewrowej wraz z przyległymi miejscami postojowymi, budynku gospodarczego wraz ze śmietnikiem i zadaszeniem miejsc postojowych, rozbiórkę budynku kotłowni oraz wiaty śmietnikowej, oświetlenie terenu działki, zagospodarowanie zielenią wraz z elementami małej architektury.
- 2) Sposób wykonania i szczegółowy zakres robót określa:
 - załącznik nr 1 do wzoru umowy –dokumentacja projektowa
 - załącznik nr 2 do wzoru umowy - specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - załącznik nr 3 do wzoru umowy - przedmiar robót (pomocniczo)
- 3) **Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany wg kodu CPV:**

45100000 – 8 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45233120 – 6 Roboty w zakresie budowy dróg
45000000 – 7 Roboty budowlane
45110000 - 1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45231400-9 - Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych

- 6) Wszędzie tam, gdzie w specyfikacji i jej załącznikach wymieniono z nazwy typ lub producenta materiałów lub urządzeń, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, przez które rozumie się rozwiązania o parametrach nie gorszych niż określone przez zamawiającego.
- 7) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych – innych niż określone w SIWZ do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zastosowane rozwiązania równoważne spełniają wymogi zamawiającego (np. opisy, karty katalogowe, karty techniczne).

- 8) **Wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający żąda, aby wykonawca lub podwykonawca w całym okresie realizacji umowy, zatrudnił na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.), 2 osoby wykonujące wskazane przez zamawiającego czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia: 1 osoba -kierownik budowy na cały etat oraz 1 osoba – roboty brukarskie i 1 osoba – roboty ogólnobudowlane, na minimum ½ etatu każda.

Obowiązek zatrudnienia na umowy o pracę dotyczy wykonawców, którzy do realizacji zamówienia skierują inne, niż siebie, osoby. Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez zamawiającego wykonuje samodzielnie, to wymóg zamawiającego nie ma zastosowania.

Pozostałe wymagania związane z zatrudnieniem na umowę o pracę określa umowa.

2. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie prac: data podpisania umowy.

Wprowadzenie wykonawcy na teren robót nastąpi w dniu podpisania umowy.

Termin zakończenia prac: **do 4 miesięcy od daty podpisania umowy, w zależności pod deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie (kryterium oceny ofert).**

3. Termin gwarancji

24 miesiące wymagane przez zamawiającego plus wydłużenie terminu gwarancji o maksimum 24 miesiące, zgodnie z deklaracją wykonawcy złożoną w ofercie. Gwarancja na wykonane roboty będzie liczona od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu

umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1. Podstawy wykluczenia:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu – określenie warunków

1) W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- 1.1) Zamawiający uzna, iż wykonawca zdolny do należytego wykonania udzielanego zamówienia, to taki, który w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **co najmniej 2 roboty budowlane** przy obiekcie budowlanym o wartości robót minimum 500 000,00 zł brutto każda.

Przez jedną robotę budowlaną zamawiający rozumie robotę budowlaną wykonaną na podstawie jednej umowy lub jednego zadania inwestycyjnego.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (opisany wyżej w ppkt 1.1)) będzie oceniany łącznie. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 1.2) Wykonawca wskaże osoby, które muszą być dostępne na etapie realizacji zamówienia, spełniające następujące wymagania:

a) Osoba do pełnienia funkcji kierownika budowy

Kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane w specjalności w specjalności drogowej (zamawiający nie dopuszcza uprawnień do kierowania robotami tylko w drogach wewnętrznych) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku osób, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych w w/w specjalności, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1946 z późn. zm.).

Kierownik budowy musi posiadać nie krótsze niż 5-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowisku/ stanowiskach: kierownika budowy lub kierownika robót drogowych.

b) Osoba do pełnienia funkcji kierownika robót 1

Kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych.

c) Osoba do pełnienia funkcji kierownika robót 2

Kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane w specjalności w specjalności instalacji i urządzeń elektrycznych.

d) Osoba do pełnienia funkcji kierownika robót 3

Kwalifikacje zawodowe: uprawnienia budowlane w specjalności w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku osób, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych w w/w specjalności, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1946 z późn. zm.).

Dopuszcza się dysponowanie kierownikami robót posiadającymi uprawnienia w ograniczonym zakresie.

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej (opisany wyżej w ppkt. 1.2 wykonawcy będzie oceniany łącznie. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 2) **W odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający wymaga od wykonawców, aby wykonawca wykazał, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł. W przypadku środków finansowych lub zdolności kredytowej wyrażonej w walucie obcej, wartość w przeliczeniu na PLN, musi odpowiadać środkom finansowym lub zdolności kredytowej wymaganej przez zamawiającego na dzień składania ofert.**

W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, (opisany wyżej w ppkt 2) będzie oceniany łącznie. Zamawiający nie precyzuje szczególnego sposobu spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**
- 1) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy** – dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - wg wzoru określonego w **załączniku nr 2 do SIWZ**.
 - 2) **oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy** – dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - wg wzoru określonego w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
4. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych w postępowaniu przez wykonawcę, na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) **wykaz robót budowlanych** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.
 - 2) **wykaz osób** (wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 - 3) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (min. 500 000,00 zł), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów, o którym mowa w pkt 3) powyżej zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2 c) Prawa zamówień publicznych, tj. inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

5. Wykaz oświadczeń i dokumentów, składanych w postępowaniu przez wykonawcę, na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycję zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**).
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt III ppkt 4 powyżej.
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt III ppkt 3.
- 7) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

6. Składanie dokumentów przez podmioty zagraniczne

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5. 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 6. 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 6.2) stosuje się.

- 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 5. 1), składa dokument, o którym mowa w pkt 6. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 6. 2) stosuje się.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Składanie dokumentów dotyczących przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w Części VII pkt 1 i formie określonej w Części VI SIWZ ofertę na wypełnionym i podpisanym **formularzu oferty** – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. Wraz z ofertą wykonawca składa:

- 1) Wypełnione i podpisane oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, zgodnie z Częścią III pkt 3 - w oparciu o wzory – stanowiące **załączniki nr 2 i 3 do SIWZ**,
- 2) W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów – zobowiązania, zgodnie z zapisem zawartym w art. 22a ust. 2 ustawy, zgodnie z Częścią III pkt 7 SIWZ (**propozycję zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ**).
- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii⁹. Terminy składania oświadczeń i dokumentów w postępowaniu.
- 4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

9. Zasady składania ofert przez podmioty występujące wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
- 3) W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

IV. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca w formularzu oferty określa cenę ryczałtową brutto za wykonanie całości zamówienia.
- 2) Załączony przedmiar robót służy pomocniczo do obliczenia ceny oferty.
- 3) Zamawiający nie wymaga złożenia kosztorysu ofertowego wraz z ofertą.
- 4) Zamawiający zaleca, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty.
- 5) Obowiązująca stawka podatku VAT na dzień składania ofert jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 z późn. zm.).
- 6) Podana przez wykonawcę cena ofertowa będzie stała i będzie obowiązywała w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7) Wszystkie wartości liczbowe umieszczone w formularzu oferty muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria - przypisując im odpowiednią wagę procentową:

- 1) **Cena oferty brutto - 60 %**

- 2) **Skrócenie terminu realizacji zamówienia – 20%**
- 3) **Wydłużenie okresu gwarancji - 20%**

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 1) kryterium cena oferty brutto – C - waga kryterium: 60% (max 60 pkt) – do porównania i oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%.$$

- 2) kryterium skrócenie terminu realizacji zamówienia – T - waga kryterium: 20% (max 20 pkt)

Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia maksymalnie do 2 miesięcy w stosunku do wymaganego okresu przez zamawiającego wynoszącego 4 miesiące liczonego od daty podpisania umowy.

Do porównania i oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Skrócenie terminu realizacji zamówienia } T = \frac{4}{M} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%.$$

M – ilość miesięcy zaoferowanego skrócenia terminu realizacji zamówienia liczonego od daty podpisania umowy (maksymalnie do 2 miesięcy)

4 – maksymalny termin realizacji zamówienia (liczony w miesiącach) przewidziana przez zamawiającego

- 2a) Podany przez wykonawcę w formularzu oferty termin realizacji zamówienia musi być wyrażony w pełnych miesiącach liczonych od dnia podpisania umowy.
- 2b) Maksymalny okres skrócenia terminu realizacji zamówienia jaki może być zaoferowany przez wykonawcę – 2 miesiące liczone od dnia podpisania umowy.
- 2c) Jeżeli wykonawca nie poda w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia, lub gdy błędnie wypełni ofertę w zakresie tego kryterium (niezgodnie z zaleceniami zamawiającego) zamawiający uzna, że wykonawca nie planuje skracania terminu realizacji zamówienia, a zatem jego oferta otrzyma zero (0) pkt w tym kryterium, a do oceny ofert i do umowy zostanie przyjęty 4 m-czny okres realizacji zamówienia.
- 2d) Jeżeli wykonawca poda w formularzu oferty czas skrócenia terminu realizacji zamówienia jako „0 miesięcy” oferta wykonawcy otrzyma zero (0) pkt w tym kryterium.
- 2e) Jeżeli wykonawca poda w formularzu oferty czas skrócenia terminu realizacji zamówienia powyżej 2 miesięcy, zamawiający uzna, że wykonawca planuje skrócenie terminu realizacji zamówienia do 2 miesięcy (maksymalny termin wskazany przez zamawiającego).

- 3) kryterium wydłużenie okresu gwarancji – WG - waga kryterium: 20% (max 20 pkt)

Wykonawca może wydłużyć okres gwarancji na całość prac objętych przedmiotem umowy maksymalnie o 24 miesiące w stosunku do wymaganego okresu przez zamawiającego wynoszącego 24 miesiące liczonego od dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Do porównania i oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

M

Wydłużenie gwarancji WG = ----- x 100 pkt x 20%.

24

M – ilość miesięcy zaoferowanego wydłużenia okresu gwarancji liczonego od dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy (maksymalnie 24 miesiące)

24 – maksymalna ilość miesięcy przewidziana przez zamawiającego na wydłużenie gwarancji

- 3a) Podany przez wykonawcę w formularzu oferty okres wydłużenia gwarancji na całość prac objętych przedmiotem umowy musi być wyrażony w pełnych miesiącach.
- 3b) Maksymalny okres wydłużenia gwarancji jaki może być zaoferowany przez wykonawcę – **24** miesiące liczone od dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 3c) Jeżeli wykonawca nie poda w formularzu oferty czasu wydłużenia okresu gwarancji, lub gdy błędnie wypełni ofertę w zakresie tego kryterium (niezgodnie z zaleceniami zamawiającego) zamawiający uzna, że wykonawca nie planuje jego wydłużenia, a zatem jego oferta otrzyma zero (0) pkt w tym kryterium, a do oceny ofert i do umowy zostanie przyjęty 24 m-czny okres gwarancji.
- 3d) Jeżeli wykonawca poda w formularzu oferty czas wydłużenia okresu gwarancji jako „0 miesięcy” oferta wykonawcy otrzyma zero (0) pkt w tym kryterium.
- 3e) Jeżeli wykonawca poda w formularzu oferty czas wydłużenia okresu gwarancji powyżej **24** miesięcy, zamawiający uzna, że wykonawca planuje wydłużenie okresu gwarancji o **24** miesiące (maksymalny termin wskazany przez zamawiającego).
- 3f) **Bez względu na powyższe: Jeżeli warunki gwarancji jakości udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji jakości niż gwarancja udzielona przez Gwaranta – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.**

- 4) **Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów łącznie w kryteriach oceny ofert. Obliczenie według wzoru:**

$$P_c = C + T + WG$$

gdzie:

C – punkty uzyskane w kryterium „cena oferty brutto”,

T - punkty uzyskane w kryterium „skrócenie terminu realizacji”.

WG - punkty uzyskane w kryterium „wydłużenie gwarancji”.

P_c- łączna liczba punktów z kryteriów

Maksymalna ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag może uzyskać oceniana oferta, wynosi 100 punktów.

- 5) Wynik działania w każdym z kryteriów podawany będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VI. Zasady przygotowania oferty

1. Wymogi formalne

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (dotyczy to również wykonawców, którzy składają ofertę wspólną). Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
- 3) Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem).
 - b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
 - c) formularz oferty i wszystkie dokumenty składające się na ofertę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej;
 - d) oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale;
 - e) dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. d) wyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 - f) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - g) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej;

- h) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
 - i) w przypadku, gdy wykonawca wskaże dostępność oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów (dokumenty dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz dokumenty dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty, jednak żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów;
 - j) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu, musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem”, przez osobę(-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej (może poświadczać pełnomocnik, jeśli to wynika z pełnomocnictwa).
- 4) Zamawiający wymaga, aby poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie były parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w SIWZ.
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (t. j. Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.

2. Opakowanie oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 2) Opakowanie musi być opatrzone (niezależnie od tego, czy będzie dostarczona osobiście, pocztą lub przez kuriera): nazwą przedmiotu zamówienia, nazwą i adresem wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej należy wymienić nazwę i adres pełnomocnika) oraz nazwą zamawiającego.

Opakowanie musi zawierać **dopisek “OFERTA” – dostarczyć do pokoju 30 I Piętro.**

- 3) W przypadku, gdy oferta nie będzie oznaczona tak jak wskazano powyżej – w ppkt. 1-2 zamawiający nie ponosi odpowiedzialności:
 - za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie oferty,
 - za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie informacji o zmianie lub wycofaniu oferty.

3. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust 4 ustawy.

4. Zalecenia dotyczące numeracji stron

Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.

VII. Informacje o trybie składania i otwarcia ofert

1. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć/ dostarczyć do siedziby zamawiającego w **pok. Nr 30** do dnia **29.06.2017 r.**, do godziny 10⁰⁰

Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok. **Nr 29** w dniu upływu terminu składania ofert, o godzinie 10³⁰.

3. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4) Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.
- 5) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

4. Zmiana i wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA”.
- 2) Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert. Koperta powinna zawierać oznaczenie „WYCOFANIE”.

VIII. Istotne postanowienia umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający najdalej w dniu zawarcia Umowy wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w Umowie. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej;
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Zamawiający zwraca zabezpieczenie na warunkach określonych w umowie.

2. Zaliczki

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IX. Postanowienia końcowe

1. Środki ochrony prawnej

- 1) Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub

zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru oferty najkorzystniejszej.

4) Terminy wniesienia odwołań:

- a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4a) i 4b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- d) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2. Termin i miejsce podpisania umowy oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca, który złoży taką ofertę, zobowiązany jest do:
 - a) podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,
 - b) przedstawienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres prowadzenia prac lub pisemnego zobowiązania do przedłużenia posiadanego ubezpieczenia, tak aby podczas trwania umowy wykonawca posiadał ciągłość ubezpieczenia.
 - c) W przypadku, gdy wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego. Z treści gwarancji lub poręczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać, że dotyczy zabezpieczenia należytego wykonania umowy i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz, że jest ona bezwarunkowa/-e, nieodwołalna/-e, a wnioskowana kwota zostanie wypłacona przez gwaranta na każde żądanie zamawiającego.

- d) przedłożenia zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii uprawnień kierownika budowy oraz aktualnego zaświadczenia o jego przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
 - e) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane.
- 2) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej m.in. współpracę, płatności tych podmiotów, np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum.

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy/ wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:

a).....

b).....

Adres:*

.....

TEL./FAX:*

e mail:*

REGON:*

NIP:*

***- podać dane wykonawcy lub wykonawców (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego)**

Osoba/ osoby/ pełnomocnik wskazana(-e) w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym/ pełnomocnictwie – zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, np. w pełnomocnictwie

.....

(imię i nazwisko)

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy na:

wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu

Przychodni Miejskiej nr 2 w Sulejówku

Dla zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sulejówku**

Oferuję:

1) Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ **za cenę ryczałtową:**

- cena oferty brutto zł

(słownie złotych:)

2) **Termin gwarancji na wykonane roboty 24 miesiące wymagane przez zamawiającego plus wydłużenie terminu gwarancji o ** miesiący. Gwarancja będzie liczona od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy.**

** wpisać ilość miesięcy wydłużenia gwarancji (maksimum 24 miesiące).

3) Wykonanie zamówienia w terminie:

Rozpoczęcie robót: data podpisania umowy.

Wprowadzenie wykonawcy na teren robót nastąpi w dniu podpisania umowy.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: _____ miesiące/ miesięcy od daty podpisania umowy (wymagane kryterium oceny ofert, Wykonawca może zaproponować termin krótszy niż wymagane 4 m-ce od dnia podpisania umowy)

2. Oświadczam, że:

- 1) Zapoznałam/em się z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
- 2) Uważam się za związanym/ą niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Akceptuję warunki określone we wzorze umowy wraz z załącznikami.
- 4) Akceptuję warunki płatności – zgodnie z zapisem zawartym we wzorze umowy.
- 5) Całość zamówienia wykonam własnymi siłami.

(jeżeli nie, poniżej Wykonawca musi wypełnić tabelę)

Zakres powierzony podwykonawcy	Nazwa podwykonawcy (o ile wiadome)/ podmiotu trzeciego) ^{1) 2)}

¹⁾ W przypadku, gdy podwykonawca będzie jednocześnie innym podmiotem (podmiotem trzecim) na zasoby, którego powołuje się wykonawca, w rozumieniu art. 22a ust. 1 ustawy, wykonawca musi wpisać nazwę podwykonawcy.

²⁾ W przypadku, gdy będę zatrudniał podwykonawców przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile będą już znane, podam nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane.

- 6) Zgodnie z art. 91 ust. 3a) ustawy, informuję, że wybór mojej oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wykonawca musi wypełnić poniższe:

wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): _____. Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto *.

3. W przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do:

- a. podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego,
- b. przedstawienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na cały okres prowadzenia prac lub pisemnego zobowiązania do przedłużenia posiadanego ubezpieczenia, tak aby podczas trwania

umowy zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

- c. przedłożenia zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii uprawnień kierownika budowy oraz aktualnego zaświadczenia o jego przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
- d. podania - przed przystąpieniem do wykonania zamówienia - nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (o ile będą mi już znane), zaangażowanych w takie roboty budowlane.

4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej m.in. współpracę, płatności tych podmiotów, np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum.

5. Składam załączniki do niniejszego formularza, stanowiące integralną część oferty:

- 1) str. ...
- 2) str. ...
- 3) str. ...

6. Składam ofertę na ponumerowanych stronach.

..... 2017 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li) firmy
wykonawcy / pełnomocnika)***

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

Działając w imieniu wykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)) wykonawcy lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie wykonawcy *

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu
Przychodni Miejskiej nr 2 w Sulejówku, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w cz. III pkt. 2 SIWZ.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w cz. III pkt. 2, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... 2017 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
wykonawcy

*** oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (w przypadku spółek cywilnych każdy wspólnik spółki cywilnej). Oświadczenie to potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców (każdy wspólnik spółki cywilnej) wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Działając w imieniu wykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)) wykonawcy lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie wykonawcy *

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu
Przychodni Miejskiej nr 2 w Sulejówku, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek wykluczenia wymienionych w art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy wykonawcy**)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy wykonawcy**)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy wykonawcy**)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy wykonawcy**)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... 2017 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy wykonawcy**)

* Oświadczenie składa osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

** w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa oświadczenie oddzielnie (a w przypadku spółek cywilnych składa oddzielnie każdy wspólnik spółki cywilnej)

(pieczęć podmiotu trzeciego)

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**PROPOZYCJA ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
TRZECIEGO**

Działając w imieniu podmiotu trzeciego (podać *pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) podmiotu)

.....
.....
.....
.....

Składam niniejsze zobowiązanie:

UWAGA!

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

- 1. zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy sporządzone w oparciu o własny wzór**
- 2. inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:**
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,**
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,**
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,**
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

Ja:

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

(określenie zasobu – osoby zdolne do wykonania zamówienia)

do dyspozycji Wykonawcy:

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu Przychodni Miejskiej nr 2 w Sulejówku:**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, ww. podmiot/-y na zasobach których polegam, zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Oświadczam, że w odniesieniu do warunków sytuacji finansowej lub ekonomicznej będę odpowiadał solidarnie z podmiotem/-ami, który/-e zobowiązał/-y się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

_____ dnia ____ ____ 2017 roku

(podpis Podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu)

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE W TERMINIE 3 DNI OD
INFORMACJI ZAMIESZCZANEJ PO OTWARCIU OFERT (ART.
86 UST. 5 USTAWY) NA STRONIE INTERNETOWEJ
ZAMAWIAJĄCEGO**

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ
SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 23
USTAWY PZP.***

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu na:

**wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu
Przychodni Miejskiej nr 2 w Sulejówku,**

Działając w imieniu wykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)) wykonawcy lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....
.....

Informuję, iż **NALEŻĘ / NIE NALEŻĘ****

****** niepotrzebne skreślić

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.).

Jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, poniżej musi wskazać wszystkie podmioty należące do tej samej grupy kapitałowej.

LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych:***

- 1).....
2).....

..... 2017 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li)
firmy wykonawcy****)

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.) przez grupę kapitałową – „rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę”

* dokument składa osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

***** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

****** w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców składa oświadczenie oddzielnie (a w przypadku spółek cywilnych składa oddzielnie każdy wspólnik spółki cywilnej)**

**OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO, ZGODNIE Z
ART. 26 UST. 2 USTAWY LUB/ ORAZ ART. 26 UST. 2F USTAWY**

NIE NALEŻY DOŁĄCZAĆ TYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW DO OFERTY

(pieczęć wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Działając w imieniu wykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)) wykonawcy lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....
.....

Przedkładam niniejszy wykaz robót budowlanych:

Przedmiot zamówienia (zgodnie z warunkiem określonym w cz. III pkt 2 ppkt 1.1) SIWZ)	Wartość brutto wykonanych robót wymaganych rodzajowo i kwotowo przez zamawiającego	Termin wykonania robót budowlanych od-do (dzień, miesiąc rok) na podstawie zawartej umowy/ zadania inwestycyjnego		Nazwa wykonującego zamówienie (jeśli jest to podmiot inny niż wykonawca – podmiot trzeci, o którym mowa w art. 22a ustawy) *	Nazwa podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane
		rozpoczęcia	zakończenia		

* W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając w szczególności zobowiązanie tych podmiotów (np. wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ), do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Do wykazu robót budowlanych należy załączyć dowody dotyczące wskazanych w tabeli robót, określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Dowody dotyczące robót budowlanych składane zamawiającemu:

- a) Dowodami, określającymi, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, są:
- referencje;
 - inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
- b) W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

..... 2017 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
wykonawcy / pełnomocnika)*

*** w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy**

(pieczęć wykonawcy/Pełnomocnika)

Załącznik Nr 6 do SIWZ
WYKAZ OSÓB

Działając w imieniu wykonawcy (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)) wykonawcy lub wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia)

.....
.....
.....
.....

Przedkładam niniejszy wykaz osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja / zakres czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia (wymagane przez zamawiającego)	Kwalifikacje zawodowe doświadczenie, itp.	Podstawa do dysponowania osobami (4)*
1.		Kierownik budowy posiadający uprawnienia budowlane w specjalności drogowej (zamawiający nie dopuszcza uprawnień do kierowania robotami tylko w drogach wewnętrznych) (...) (1)*	Specjalność: (3)* (2)*Ilość lat doświadczenia zawodowego: lat zdołyte na stanowisku/ stanowiskach	Zasoby: własne / innych podmiotów*
2		Kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci kanalizacyjnych	Specjalność: (3)*	Zasoby: własne / innych podmiotów*
3		Kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności instalacji urządzeń elektrycznych	Specjalność: (3)*	Zasoby: własne / innych podmiotów*

Lp.	Imię i nazwisko	Planowana funkcja / zakres czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia (wymagane przez zamawiającego)	Kwalifikacje zawodowe doświadczenie, itp.	Podstawa do dysponowania osobami (4)*
4		Kierownik robót posiadający uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (...) (1)*	Specjalność: (3)*	Zasoby: własne / innych podmiotów*

* **niepotrzebne skreślić**

(1)* (...) lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku osób, które nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie poza terytorium RP, osoby te muszą posiadać decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych w w/w specjalności, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1946 z późn. zm.).

(2)* Kierownik budowy musi posiadać nie krótsze niż 5-letnie doświadczenie zawodowe zdobyte na stanowisku/ stanowiskach: kierownika budowy lub kierownika robót drogowych

(3)* wpisać nazwę specjalności wynikającą z posiadanych uprawnień budowlanych

(4)* W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając w szczególności zobowiązanie tych podmiotów (np. wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ), do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

..... 2017 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy
wykonawcy / Pełnomocnika)**

**w przypadku wykonawców występujących wspólnie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy